


**Darstellung der einschlägigen beruflichen Tätigkeiten \***

Name	Vorname	Geburtsdatum

**1) Tätigkeit als gerichtlich bestellte/r Vertreter/-in \*\***

Bitte tragen Sie in die folgende Tabelle das Amtsgericht, bei dem das (jeweilige) Amt geführt wurde, die Art des übertragenen Amtes (Betreuung, Vormundschaft, Pflegschaftsart), den jeweiligen Zeitraum Ihrer Amtsausübung sowie den/die Aufgaben- oder Wirkungskreis(e) ein. Der Nachweis ist durch eine Kopie der jeweiligen Bestallungsurkunde bzw. des jeweiligen Gerichtsbeschlusses zu führen (Originale werden ggf. gesondert angefordert).

Gesamtanzahl
--------------

Art	Aufgaben- oder Wirkungskreise	Zeitraum der Vertretung	Amtsgericht

\* Weitere Vordruckblätter erhalten Sie bei Bedarf in der Fachbereichsverwaltung.

\*\* Diese Tabelle ist nur auszufüllen, wenn Berufserfahrungen als gerichtlich bestellte/r Vertreter/-in vorliegen.



Art	Aufgaben- oder Wirkungskreise	Zeitraum der Vertretung	Amtsgericht

2) Tätigkeit als Rechtspfleger/in

Amtsgericht	Abteilung	Zeitraum



3) Andere Berufserfahrungen, die fachlich und funktional dem Anforderungsprofil der im Studiengang zu erwerbenden Fähigkeiten entsprechen<sup>\*\*\*</sup>

An dieser Stelle sind Berufserfahrungen aus dem Bereich der Beratung sowie wirtschaftswissenschaftliche Erfahrungen bei privatwirtschaftlichen oder öffentlichen Unternehmen oder Gesellschaften oder adäquate praktische Berufserfahrungen aufzuführen.

Art/Tätigkeit	Zeitraum	Umfang

Bitte legen Sie sämtliche Nachweise für die unter 2) und 3) angegebenen Berufserfahrungen dem Antrag bei.

Bemerkungen:

---

Datum, Unterschrift

<sup>\*\*\*</sup> Diese Tabelle ist nur auszufüllen, wenn derartige Berufserfahrungen vorliegen.